

**GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH  
WOMEN AND CHILD WELFARE DEPARTMENT  
OFFICE OF THE DISTRICT WOMEN & CHILD WELFARE & EMPOWERMENT  
OFFICER, VISAKHAPATNAM DISTRICT**

**NOTIFICATIONS No.398594/2024 Dt: 03.01.2025**

The District Women & Child Welfare & Empowerment Officer, Visakhapatnam District invites the applications from the **Female candidates** for fill up vacant posts of **Psycho-Social Counsellor** on contract basis to work at One Stop Center Visakhapatnam under Mission Sakthi Scheme. The Age limit for the post is between 25-42 years as on 01-07-2024 (Age relaxation is provided as per Government rules in force)

#	Positions	No.of Posts	Remuneration per month	Eligibility Criteria
1	<b>Psycho-Social Counsellor</b>	1	Rs.20,000/-	The service could be outsourced to any woman having professional degree / diploma in psychology / psychiatry / neurosciences with a background in health sector and preferably with at least 3 years experience of working within a Government or Non-Government health project/ programme at the district level

The female candidates desiring to download the application form from website <http://visakhapatnam.ap.gov.in> and send/submit the filled application form along with attested Xerox copies of required documents like education qualifications, marks lists, experience certificate etc., to the District Women & Child Welfare & Empowerment Officer, 2<sup>nd</sup> floor, Samkshema Bhavan, Secor-9, MVP Colony Visakhapatnam 530017 from **06-01-2025** to **18-01-2025** on or before 5.00 PM (In working days) directly or by registered post. Applications will not be accepted after due date. Only qualified short list candidates will be called for interview.

<sup>reserve</sup> The Collector & District Magistrate / Chairman Visakhapatnam ~~reserve~~ the right to cancel the notification at any time without assigning any reasons.

*G. d.*  
**DIST. WOMEN & CHILD WELFARE  
& EMPOWERMENT OFFICER  
VISAKHAPATNAM**

*Cp*  
*21/1/25*

**ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము**

**జిల్లా మహిళా మరియు శిశు సంక్షేమ శాఖ విశాఖపట్నం**

**నోటిఫికేషన్ నెం.398594/2024. Dt:03.01.2025**

“మిషన్ శక్తి సంబల్” పథకము ద్వారా వన్ స్టాప్ సెంటర్ విశాఖపట్నం నందు ఖాళీగా వున్న **Psycho-Social Counsellor (01)** పోస్టు కాంట్రాక్టు పద్ధతిన భర్తీ చేయుటకు గాను అర్హత గల మహిళా అభ్యర్థుల నుండి దరఖాస్తులు ఆహ్వానించడమైనది. తేది 01-07-2024 నాటికి 25సం .. నిండి 42 సం లోపు కలిగి వుండాలి. (ప్రభుత్వం జారీ చేసిన వయస్సు సదలింపులు ఉత్తర్వులు అమలచేయబడును).

#	Place of working	Post	No.of Posts	Remunerati on per month	అర్హతలు
1	One stop center (OSC) Visakhapatnam	Psycho-Social Counsellor	01	Rs.20,000/-	The service could be outsourced to any woman having professional degree / diploma in psychology/ psychiatry/ neuro sciences with a background in health sector and preferably with at least 3 years experience of working within a Government or Non-Government health project/programme at the district level

ఆసక్తి గల మహిళా అభ్యర్థులు డిస్ట్రిక్ట్ వెబ్ సైటు (<http://visakhapatnam.ap.gov.in>) నుండి దరఖాస్తు (CV) డౌన్ లోడ్ చేసుకొని వివరములు పూర్తి చేసి అన్నీ ద్వవ పత్రాలు నఖలు జత ఏదైనా గజెటిడ్ అధికారిచే అట్టేస్టేషన్ చేయించి తేది: **06.01.2025** నుండి **18.01.2025** లోపల కార్యాలయ పని దినములలో (సాయంత్రం 05.00 గంటల లోపు) జిల్లా మహిళా మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారి కార్యాలయం, రెండవ అంతస్తు, సంక్షేమ భవన్, సెక్టార్-9, MVP కాలనీ, విశాఖపట్నం పిన్ కోడ్-530017 వారికి సమర్పించవలెను. గడువు తేదీ తరువాత వచ్చిన దరఖాస్తులు తిరస్కరించబడును.

ఈ నోటిఫికేషన్ ఏటువంటి కారణములు తెలపకుండానే ఏ సమయములో నైన రద్దు చేయుటకు కలెక్టర్ & జిల్లా మెజిస్ట్రేట్ / చైర్మన్ విశాఖపట్నం వారికి అధికారం కలదు.

*G. S.*  
జిల్లా మహిళా మరియు శిశు సంక్షేమ &  
సాధికారత అధికారి విశాఖపట్నం  
*3/1/25*

## CURRICULAM VITAE (CV)

PHOTO

1. **Position Name:** \_\_\_\_\_

2. **Name of the candidate:** \_\_\_\_\_

3. **Father's Name:** \_\_\_\_\_

4. **Address for correspondence:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. **Telephone/Mobile/E-mail:** \_\_\_\_\_

6. **Date of Birth:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Age as on 01.07.2024:-Yrs.Months.**  
(Certificate must be enclosed)

7. **Caste & Category:** \_\_\_\_\_  
(Certificate must be enclosed)

8. **Education:** (Certificates must be enclosed (provisional and Marks memos etc.)

S. No	Level Exam	Board/Institution	Year of Passing	% of marks obtained	Remarks

9 **Membership of Professional Associations (if any):** \_\_\_\_\_

10. **Other Training** [Indicate significant training since degrees under 5 - Education were obtained]: \_\_\_\_\_

**11. Work experience/Employment Record** (Certificate must be enclosed) [Starting with present position, list in reverse order every employment held since graduation, giving for each employment (see format here below): dates of employment, name of employing organization, positions held.]:

From	To	Period (Years & Months)	Employer	Positions held	Responsibility handled

**12. Computer skills** (certificate must be enclosed):

---

**13. Languages known** [For each language indicate proficiency: good, fair, or poor in speaking, reading, and writing]:

---

**14. Work Undertaken that Best Illustrates Capability to Handle the Tasks Assigned**  
 [Among the assignments in which the incumbent has been involved, indicate the following information for those assignments that best illustrate staff capability to handle the tasks listed under scope of work for the position]

Name of assignment or project: \_\_\_\_\_  
 Year: \_\_\_\_\_  
 Location: \_\_\_\_\_  
 Client: \_\_\_\_\_  
 Main project features: \_\_\_\_\_  
 Positions held: \_\_\_\_\_  
 Activities performed: \_\_\_\_\_

**Certification:**

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes myself, my qualifications, and my experience. I understand that any wilful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

\_\_\_\_\_  
 [Signature] Date: \_\_\_\_\_  
 Day/ Month/ Year